

**Рыбно–Слободский муниципальный район РТ
МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»**

Утверждаю
Директор школы
_____ Н.Ю.Салахиев

**План работы библиотеки
на 2025-2026 учебный год.**



План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год. (Библиотекарь, Давлиева.З.Н.)

Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2025 - 2026 учебный год.

№	Название мероприятия.	Класс.	Сроки.
I.	Формирование библиотечного фонда.	Библиотекарь	в течение года
	1.1. Работа с фондом художественной литературы.		
	1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.		
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	Библиотекарь	в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Библиотекарь	в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	Библиотекарь	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Библиотекарь	в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Библиотекарь	в течение года
	1.11. Обеспечение работы читального зала.	Библиотекарь	в течение года
II	Работа с фондом учебной литературы.	Библиотекарь	в течение года.
	2.1. Изучение состава фонда и его использования:	Библиотекарь	
	2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.		в течение года декабрь
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Библиотекарь	в течение года
	2.4. Приём и выдача учебников.	Библиотекарь	в течение года
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Библиотекарь	в течение года
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Библиотекарь	в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	Библиотекарь	последний день месяца

	2.9. Подведение итогов движения фондов.	Библиотекарь	в течение года
	2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Библиотекарь	октябрь, апрель
II	Воспитательная работа.	Библиотекарь	в течение года
I.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: 1. «Новинки современной печати»	1–11 класс	в течение года
2.	Акция «Читаем русские народные сказки»	1–11 класс	сентябрь
3.	«Путешествие по страницам детских журналов и газет»	1–11 класс	В течение года
4.	Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу»	1–11 класс	октябрь
5.	Путешествие в страну книги.	1-6 класс	декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.	Библиотекарь	в течение года по 1 часу ежедневно
7.	Рейд: «Что говорит портфель ученика»	1–11 класс	сентябрь январь май
8.	Патриотическое воспитание • викторина «Славный год войны народной»; вечер памяти «Дети войны о войне и победе»	1-11 класс	в течение года
9.	В помощь социализации личности. Продолжить работу по подбору материала: « Скажем наркотикам нет!»	1-11 класс	декабрь
1 0.	Книжная выставка: «Наркотики - ЯД».	1-11 класс	декабрь
1 1.	10.1. Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ». 10.2. Книжная выставка. 10.3. Рисунки детей.	1 – 11 класс	1 - декабря
1 2.	«Моя любимая книжка»	1–11 класс	декабрь
1 3.	Страна загадок и чудес	2-11 класс	февраль
1 4.	Беседа: «Как продлить книге жизнь»	1–11 класс библиотекарь	в течение года раз в квартал
1 5.	Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя мама-лучшая»	1-11 класс	март
1 6.	«Эти мудрые сказки»	1-5 класс	март
1 7.	Всемирный день здоровья - конкурс рисунков	1–11 класс	апрель
1 8.	Реклама библиотеки: 24.1. Устная, во время перемен.	1–11 класс	в течение года ежемесячно

	24.2. Наглядная информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.		
1 8.	Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2025–2026 учебный год. Книжные выставки	1-11 класс	в течение года
1 9.	«Международный день родного языка»	2-11 класс	21 февраля
2 0.	«Подвиг во имя Родины»	Библиотекарь	май
2 1.	«Книжкины именины»	Библиотекарь, учителя, воспитатели	март
V .	Обеспечение сохранности. 5.1. Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки. 5.2. Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива.	Библиотекарь	в течение года
V I.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ: 1. Выставки. 2. Громкие чтения. 3. Конференции по книгам. 4. Экологическое, краеведческое направление 5. Беседы при записи в библиотеку. 6. Рекомендации при выборе книг. 7. Беседы о прочитанном. 8. Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг. 9. Анализ читательских формуляров	1-11 класс	в течение года
V II .	СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА: 8.1. Работа с педагогическим коллективом. 8.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	Библиотекарь	в течение года

	8.3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.		
	8.4 Предоставление информации учителям и учащимся, родителям обо всех доступных образовательных платформах при дистанционном обучении. Оказать помощь ученикам по обеспечению электронными формами учебников и художественной литературы.	Библиотекарь	По необходимости
V II I.	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	Библиотекарь	в течение года согласно плану
	Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки « Книги детства ваших учителей».	Библиотекарь	5 октября
	Составление анализа работы библиотеки за 2024-2025 учебный год.	Библиотекарь	май
	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Библиотекарь	май